

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. (De specialiseringsområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes inden den lægges på praktikinstitutionens hjemmeside).

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).

Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. (2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Skriv i de hvide felter:

Institutionens navn:

Børnespecialcenter 1
Undløse Skole- Behandlingshjem

Adresse:

Holbækvej 46, Undløse
4300 Holbæk

Tlf.:

Kontor: 72364700
Radiserne: 72364722
Duerne: 72364721

E-mailadresse:	skound@holb.dk	
Hjemmesideadresse:	WWW.Skolebehandlingshjem.dk	
Åbningstider:	Døgnåben. kontortid 8.30-15.00	
Institutionsleder:	Connie klinkeby	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	<p>Skole- behandlingshjemmet ligger i udkanten af en mindre landsby i en ældre bygning, der løbende er moderniseret. Der er offentligt transport med bus mod Holbæk og Tølløse, men der er forholdsvis få afgangspoint specielt om aftenen. Så egen transport middel er bedst.</p> <p>De 2 døgn afdelinger ligger i over-etagen - skole/administration i stueetagen. Vi har desuden et dagbehandlings tilbud, som fysisk er placeret i forbindelse med vores skole og i vores aktivitets hus. Vi har stort udendørsareal med bl.a. fodboldbane, nyere stor legeplads, bålplads samt køkkenhave. Endvidere har vi egen gymnastiksal, aktivitetshus med mulighed for bordtennis, atletik, badminton, bocart, knallertværksted mm.</p> <p>Af aktiviteter vi benytter i lokalområdet kan nævnes: Ridning, motorcross, fiskeri, sportsaktiviteter i lokale sportsklubber, svømning mm.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	24 børn, hvoraf 16 er døgnanbragte, i perioder lidt flere pga. ekstra indskrivninger og akut behov Der er ca. 15 faste pædagoger, og 8 lærere – derudover div. Vikarer og medarbejdere i praktisk afdeling og folk i løntilskud og praktik	
Aldersgruppe:	6-18 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Udsatte børn med psykosociale og / eller indlæringsmæssige vanskeligheder – med behov for et struktureret og sammenhængende behandlingstilbud. De har ikke kunnet rummes i det tidligere miljø. Børnene har oftest en kombination af tilknytnings- og/eller adfærdsforstyrrelser samt indlæringsproblemer – der er begrundet risiko for fejludvikling, såfremt der ikke foretages en målrettet behandling. Vores elever har brug for voksne,	

	der er psykiske robuste, og som er parate til at blive udfordret og til at arbejde med sig selv. Som studerende hos os, er det derfor vigtig at du er parat til dette.	
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	Arbejdet med anerkendende kommunikation/pædagogik, KRAP Kostpolitik og Thera-play	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Hverdagen er bygget op om følgende elementer, da disse svarer til målgruppens behov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omsorg for og involvering i det enkelte barn • Forudsigelighed og struktur • Udvikling af faglige og sociale færdigheder • At skabe relationer og tilknytning til såvel børn som voksne • KRAP 	
Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	<p>Udover det interne tværfaglige samarbejde mellem lærere/ pædagoger/ psykolog, ergoterapeut, er de primære eksterne samarbejdspartnere kommunernes sagsbehandlere, børne psykiatrisk klinik Holbæk, samt psykologer.</p> <p>Videre er der samarbejde med barnets forældre. Dette varetages primært af primær-pædagog og afdelingsleder. Ca. 2 gang årligt afholdes statusmøde, hvor forældre og sagsbehandler kommer til møde med institutionens tværfaglige team.</p>	
Personalegruppens sammensætning:	Pædagoger, lærer, psykolog, pedel, kok, køkken assistent, rengørings personale og administration. Vi tilstræber nogenlunde ligevægt mellem mænd og kvinder blandt det pædagogiske personale.	
Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	1
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikken start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. 	<p>Ved henvendelse fra UCSJ får den studerende tildelt en fast vejleder og afdeling.</p> <p>Herefter er den studerende ansvarlig for den første kontakt til institutionen. Her aftales i fællesskab med den pågældende vejleder, dato for det første besøg, hvor den studerende bl.a. bliver vist rundt og får en snak med vejlederen og om de gensidige forventninger til praktikken på stedet.</p> <p>Vi bestræber os på at udlevere institutionens medarbejder mappe ved dette besøg. Et eventuelt nyt besøg</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål , uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan 	<p>aftales, hvor den studerende og vejleder kan gennemgå relevante dele af medarbejder mappen, ellers gøres dette ved opstart. Diverse dokumenter, tavshedspligt dokument, magt anvendelses cirkuleret, samt børneattest, gennemgås og underskrives.</p> <p>Vi gennemgår afdelingens hverdag. Den studerende får anvist relevant litteratur omkring vores målgruppe. Vi tilrettelægger et mødeskema, bestående af dag og aftenvagter, i samarbejde med den studerende. Den studerende tildeles en personlig arbejdes mail og adgang til Holbæk kommunes intra net og login til vores IT dagbog.</p>
<p>De første dage på praktikstedet er planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	<p>Vi arbejder med ”føl” ordning, dvs. at den studerende i størst muligt omfang ”følges” med en kollega fra det faste personale. Når den studerende begynder sin praktik på Undløse, lægger vi vægt på at klarlægge den studerendes forventninger til praktikforløbet. Vi prøver i samarbejde med den studerende at indkredse og fokuserer på de personlige og særligt på de faglige kompetence mål, meget tidligt i praktik forløbet, for der igennem at sikre så stort et udbytte af praktikken, som muligt.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Den pågældende vejleder har i samarbejde med den studerende ansvaret for at overholde div. deadlines på de forskellige skriftlige dokumenter.</p> <p>Alle dokumenter gennemgås med den studerende og sendes/uploads til UCSJ</p> <p>Ved bekymring tilbyder vejleder i samråd, med den øvrige personalegruppe, den studerende ekstra vejledning for at klarlægge problematikken.</p> <p>Vejlederen henvender sig til UCSJ hvis der ikke sker en positiv udvikling.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>9/3 2015</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	<p>Vi arbejder kontinuerligt med de faglige mål, samspilsprocesser, praksis evaluering, kommunikation og relation, gennem løbende ”feedback” og ved den strukturerede vejledning</p> <p>Den studerende opfordres til at deltage i de almindelige pædagogiske debatter og diskussioner. Samt forventes at være en aktiv deltager i afdelingens hverdags liv på godt og ondt, sammen med vores elever og afdelingens øvrige personale.</p> <p>Den studerende opfordres til at stille spørgsmål og forholde sig til den daglige praksis, sammen med vejleder og det øvrige personale.</p> <p>Den studerende får mulighed for at evaluere sin egen og vores praksis i relation til institutionens målsætning.</p>

<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende for mulighed for at planlægge, beskrive, gennemføre og evaluerer en aktivitet for en eller flere elever sammen med vejleder eller andre kollegaer, f.eks. idræt, natur aktivitet, madlavning, sløjde osv. Vi anbefaler at den studerende på et afdelings møde fremlægger en faglig relevant artikler/debat indlæg efter eget valg, gerne den studerendes egen skriftlige opgave med efterfølgende debat i gruppen.</p>
<p>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Vi forventer deltagelse i personalemøder og andre relevante møder i passende omfang. Vi har på afdelingsmødes dagsorden et fast punkt ”Den studerendes punkt” hvor vi forventer information fra studiedage på UCSJ, samt info om hvad den studerende løbende arbejder med. Vi tilbyder systematisk refleksion over konkrete oplevelser/erfaringer fra praktikkens ”hverdag” med fokus på interaktion, relation og praksis, på følgende måde: Den stud. og vejlederen gennemgår til hver vejledning ”ugens punkt” dvs. en episode, god eller dårlig, valgt af den stud. fra den forløbende periode. 1. Hvad skete der? 2. Hvad gik forud? 3. Hvilke faktorer havde indflydelse på forløbet? 4. Er der eventuelt noget pædagogisk/psykologisk teori der kan fortælle os noget om hvad der var ”på spil” i situationen. Der sættes fokus på åbenhed overfor de følelser børnene og de unge aktiver hos den studerende, personalet og hinanden. Samt fokuseres på egen andel i samværet/relationen.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner,</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Institutionen har en beskrevet kostpolitik og vi har fokus på ”det gode måltid” vi har flere faste idræts og motions projekter om året, samt tilstræber at vores elever deltager i det lokale idræts liv i det omfang de kan honorere det og profitere af det.</p>

måltidskultur, hygiejne og indeklima.

- **Anbefalet litteratur: Anbefalet litteratur:** Kari Killeen: ”Omsorgssvigt er alles ansvar”
- Karen Vibeke Mortensen: ”Fra neuroser til relations forstyrrelser”
- Jesper Juel: ”Pædagogisk relations kompetence”
- Berit Bae: ”Anerkendende relationer”
- Frede Braüner: ”Kost, adfærd – indlæringsevne”
- Ross W. Greene: ”Det eksplosive barn”
- Daniel Steern: ”Barnets interpersonelle univers”
- Kirsten Holm Petersen: ”Anbragte børn – 25 beretninger om barndom udenfor hjemmet”
- Donald C. Winnicott: ”The good enough mother”
- John Bowlby: ”Tilknytningsforstyrrelser”
- Hans Kornerup: ”Miljøterapi med børn”
- Ingrid Strøm: ”Livshistorieskrivning”
- Susan Hart: ”Den følsomme hjerne”
- Psykologihåndbogen – ”Gyldendals”
- Peter Storgård ”KRAP” bøgerne
- Susan Hart og Rikke Schwartz ” Fra interaktion til Realtion”

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende kan forvente at arbejde på alle tider i døgnet – dog primært dag og aftenvagter, i løbet af praktikken. I det omfang at den studerende er klar til det, kan alene arbejde forekomme.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende bliver fast tilknyttet en af vores to bo enheder eller vores dagbehandlings tilbud. Vagter på alle enheder og i vores interne skole kan forekomme.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Vi arbejder med fast dagsorden og udarbejder referat til vejledning som indføres i portfolio. Vi tilbyder skemalagte vejledningstimer ca. 1 om ugen evt. planlagt som 2 i forlængelse af hinanden hver fjortende dag. Ekstra vejledning ”puttes” ind efter behov. Vejleder deltager sammen med den stud. i relevante studiedage på UCSJ, i det omfang det er muligt i forhold til institutionens tarv.

Dagsorden til vejledning:

1. Siden sidst
2. Afvigelser fra mødeplan.
3. Ugens punkt (praksis/teori)
4. Projekt/praktik opgave
5. eventuelt

Ad. Punkt 3:

Vi tilbyder systematisk refleksion over konkrete oplevelser/erfaringer fra praktikkens ”hverdag” med fokus på relation og pædagogisk praksis, på følgende måde:

Den stud. og vejlederen gennemgår til hver vejledning ”ugens punkt” dvs. en episode, god eller dårlig, valgt af den stud. fra den forløbende periode.

1. Hvad skete der?
2. Hvad gik forud?
3. Hvilke faktorer havde indflydelse på forløbet?
4. Er der eventuelt noget pædagogisk/psykologisk teori der kan fortælle os noget om hvad der var ”på spil” i situationen

Den studerende tilbydes løbende supervision og støtte fra vejleder og øvrige kollegaer til at indgår i og håndtere institutionens pædagogiske og praktiske hverdag. Vi tilbyder hjælp til dokumentation og indhold til den studerendes potefolie, i det omfang den studerende ønsker det.

Vi har på afdelingsmødes dagsorden et fast punkt ”Den studerendes punkt” hvor vi forventer information fra studiedage, samt info om hvad den studerende løbende arbejder med.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

C. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

c) Social- og specialpædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsettelse

Social- og specialpædagogik 2. Praktik

Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	Der sættes fokus på åbenhed overfor de følelser børnene og de unge aktiver hos den studerende, personalet og hinanden. Samt fokuseres på egen andel i kommunikation, samvær/relation. Vi arbejder kontinuerligt med de faglige mål, samspilsprocesser, kommunikation,

		praksis evaluering og relation, gennem løbende debat og ”feedback” i personale gruppen, og ved den strukturerede vejledning
professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	Der arbejdes med KRAP og med den anerkendende samtale og relation. Respekt for det enkelt menneskes rettigheder og den professionelles særlige ansvar og bevidsthed om den definitions magt der ligger i den asymmetriske relation mellem den professionelle og borgeren.
konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,	At håndtere konflikter, dæmpe angst og tilstræbe og underbygge en rolig og tydelig struktur er en del af vores daglige fokus. I tilfælde af en eventuel magt anvendelse, bliver der på næstkommende Personalemøde arbejdet med evaluering af forløbet, med fokus på hvordan vi undgår at komme i en lignede situation fremover. Vi arbejder med samspilsprocesser og relation i elev gruppen på børnemøder.
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv	Den studerende forventes at planlægge, beskrive, udføre og evaluere et pædagogisk forløb for en eller flere elever, i samarbejde med vejleder. Den studerende opfordres til at komme med ideer og input til den praktiske og pædagogiske planlægning og organisering af afdelingens daglige gøremål og aktiviteter. Vi deltager i nogen af Børnehjælps dagens forskellige projekter omkring ”børn i bevægelse”. Vi deltager i forskellige idræts aktiviteter med andre institutioner.
hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	Institutionen anvender ikke praktiske hjælpe midler. Men vi har børn der er medicineret for ADHD, Tourette, OCD osv. Medicin håndtering og viden om dens anvendelse i praksis, er derfor en del af vores hverdag, og er med til at sikre trivsel, læring og udvikling hos den enkelte elev, med disse specifikke udfordringer.
<ul style="list-style-type: none"> • Anbefalet litteratur: Kari Killeen: ”Omsorgssvigt er alles ansvar” • Karen Vibeke Mortensen: ”Fra neuroser til relations forstyrrelser” • Jesper Juel: ”Pædagogisk relations kompetence” • Berit Bae: ”Anerkendende relationer” • Frede Braüner: ”Kost, adfærd – indlæringsevne” 		

- Ross W. Greene: ”Det eksplosive barn”
- Daniel Steern: ”Barnets interpersonelle univers”
- Kirsten Holm Petersen: ”Anbragte børn – 25 beretninger om barndom udenfor hjemmet”
- Donald C. Winnicott: ”The good enough mother”
- John Bowlby: ”Tilknytningsforstyrrelser”
- Hans Kornerup: ”Miljøterapi med børn”
- Ingrid Strøm: ”Livshistorieskrivning”
- Susan Hart: ”Den følsomme hjerne”
- Psykologihåndbogen – ”Gyldendals”
- Peter Storgård ”KRAP” bøgerne
- Susan Hart og Rikke Schwartz ” Fra interaktion til Realtion”

Særlige informationer om 2. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende kan forvente at arbejde på alle tider i døgnet – dog primært dag og aftenvagter, i løbet af praktikken. I det omfang at den studerende er klar til det, kan alene arbejde og nattevagter forekomme.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende bliver fast tilknyttet en af vores to bo enheder eller vores dagbehandlings tilbud. Vagter på alle enheder, og i vores interne skole kan forekomme.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes portefolie?

Vi arbejder med fast dagsorden og udarbejder referat til vejledning som indføres i portfolio. Vi tilbyder to skemalagte vejledningstimer i forlængelse af hinanden hver fjortende dag. Ekstra vejledning kan ”puttes” ind efter behov. Vejleder deltager sammen med den stud. i relevante studiedage på UCSJ, i det

omfang det er muligt i forhold til institutionens tarv.

Dagsorden til vejledning:

1. Siden sidst
2. Afvigelser fra mødeplan.
3. Ugens punkt (praksis/teori)
4. Projekt/praktik opgave
5. eventuelt

Ad. Punkt 3:

Vi tilbyder systematisk refleksion over konkrete oplevelser/erfaringer fra praktikkens ”hverdag” med fokus på relation og pædagogisk praksis, på følgende måde:

Den stud. og vejlederen gennemgår til hver vejledning ”ugens punkt” dvs. en episode, god eller dårlig, valgt af den stud. fra den forløbende periode.

1. Hvad skete der?
2. Hvad gik forud?
3. Hvilke faktorer havde indflydelse på forløbet?
4. Er der eventuelt noget pædagogisk/psykologisk teori der kan fortælle os noget om hvad der var ”på spil” i situationen

Den studerende tilbydes løbende supervision og støtte fra vejleder og øvrige kollegaer til at indgår i og håndtere institutionens pædagogiske og praktiske hverdag. Vi tilbyder hjælp til dokumentation og indhold til den studerendes portefolie, i det omfang den studerende ønsker det.

Vi har på afdelingsmødes dagsorden et fast punkt ”Den studerendes punkt” hvor vi forventer information fra studiedage på UCSJ samt info om hvad den studerende løbende arbejder med.

Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med		

læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Social- og specialpædagogik 3. Praktik

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	
institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	Den studerende opfordres til, som en del af indhold i sit portfolio, at beskrive og sætte sig ind i, institutionens organisation og målgruppe.
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet	<p>Den studerende forventes at deltage i de almindelige pædagogiske debatter og diskussioner. Samt forventes at være en aktiv deltager i afdelingens hverdags liv på godt og ondt, sammen med vores elever og afdelingens øvrige personale.</p> <p>Vi arbejder kontinuerligt med den faglige målsætning, pædagogiske handleformer og metoder, organisation og samarbejde.</p> <p>Den studerende kan tilbydes at deltage i interne kurser og supervision sammen med det øvrige personale, hvis dette skønnes relevant.</p> <p>Vi arbejder blandt andet med KRAP, Thera-play, relation og almen udviklings psykologi</p> <p>Vi anbefaler at den studerende på et afdelings møde fremlægger en eller flere fagligt relevante artikler/debat indlæg efter eget valg, gerne den studerendes egen skriftlige opgave med efterfølgende debat i gruppen.</p>
tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver	Den studerende tilskyndes til at søge oplysninger og svar hos vejleder og øvrige

samarbejde,	og/eller problemstillinger,	faglige ekspertise, som er her på stedet. Den studerende får mulighed for at samarbejde med andre faggrupper, f.eks. psykolog og skolelære omkring institutionens hverdag og elevernes handleplaner.
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde	<p>Vi tilstræber at den studerende på sigt bliver i stand til at danne sig et relativt overblik over hvilke opgaver der i det daglig, skal varetages på afdelingen, og hvem der har ”ansvaret” for at de bliver udført, i samarbejde med vejleder og øvrige kollegaer.</p> <p>I løbet af praktikperiode vil den studerende forventes at kunne varetage selvstændige pædagogiske opgaver.</p> <p>Vi har fokus på anbringelsens (døgn samt dag) betydning for vores elever og deres familier, gennem løbende spørgsmål og ”feedback” til den studerende. Den studerende forventes at deltage i forældrearrangement og kontakt, her kan den studerende få mulighed for at få erfaring, med professionel interaktion med pårørende. Den studerende får log in til vores IT dagbog ”system i anbringelsen” dagbogs programmet, og bliver sat ind at bruge det.</p> <p>Vi forventer at den studerende i løbet af praktikken arbejder med at kunne dokumentere og deler sine observationen fra praksis om de enkelte elever i dagbogen</p>
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	<p>Den studerende opfordres til at komme med ideer og input til den praktiske og pædagogiske planlægning og organisering af afdelingens daglige gøremål og aktiviteter.</p> <p>Den studerende får tildelt arbejdsopgaver i relation til samme, i passende omfang. Den studerende forventes at stille spørgsmål og forholde sig til den daglige praksis på afdelingen.</p>
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden	Den studerende får mulighed for at deltage i den tværfaglige debat på intuitionen, om vores praksis og kernebegreber, samt om de videnskabelige metoder der ligger til

<p>pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</p>	<p>gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis</p>	<p>grund for behandlingsarbejdet. Dette gøres bla med udgangspunkt i de i forvejen udarbejdet behandling planer og handle strategier. Det forventes at den studerende, bidrager aktivt med observationer og overvejelser omkring vores praksis og behandlingen af eleverne. Den studerende får log in til vores IT dagbog ”system i anbringelsen” dagbogs programmet, og bliver sat ind at bruge det. Vi forventer at den studerende i løbet af praktikken arbejder med at kunne dokumentere og deler sine observationen fra praksis om de enkelte elever i dagbogen</p>
<p>førstehjælp.</p>	<p>udføre grundlæggende førstehjælp</p>	<p>Der kan p.t ikke tilbydes undervisning i første hjælp.</p>
<p>Anbefalet litteratur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anbefalet litteratur: Kari Killeen: ”Omsorgssvigt er alles ansvar” • Karen Vibeke Mortensen: ”Fra neuroser til relations forstyrrelser” • Jesper Juel: ”Pædagogisk relations kompetence” • Berit Bae: ”Anerkendende relationer” • Frede Braüner: ”Kost, adfærd – indlæringsevne” • Ross W. Greene: ”Det eksplosive barn” • Daniel Steern: ”Barnets interpersonelle univers” • Kirsten Holm Petersen: ”Anbragte børn – 25 beretninger om barndom udenfor hjemmet” • Donald C. Winnicott: ”The good enough mother” • John Bowlby: ”Tilknytningsforstyrrelser” • Hans Kornerup: ”Miljøterapi med børn” • Ingrid Strøm: ”Livshistorieskrivning” • Susan Hart: ”Den følsomme hjerne” • Psykologihåndbogen – ”Gyldendals” • Peter Storgård ”KRAP” bøgerne • Susan Hart og Rikke Schwartz ” Fra interaktion til Realtion” 		

Særlige informationer om 3. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende kan forvente at arbejde på alle tider i døgnet, alle dage – dog primært dag og aftenvagter. Som studerende afprøves både døgn og weekendvagter i løbet af praktikken.

I det omfang at den studerende er klar til det, kan alene arbejde forekomme

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende bliver fast tilknyttet en af vores to bo enheder. Vagter på begge enheder og i vores interne skole kan forekommer.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portefolie?

Vi arbejder med fast dagsorden og udarbejder referat til vejledning som indføres i portfolio. Vi tilbyder to skemalagte vejledningstimer i forlængelse af hinanden hver fjortende dag

Ekstra vejledning ”puttes” ind efter behov. Vejleder deltager sammen med den stud. i relevante indkald på seminariet, i det omfang det er muligt i forhold til institutionens tarv.

Dagsorden til vejledning:

1. Siden sidst
2. Afvigelser fra mødeplan.
3. Ugens punkt (praksis/teori)
4. Projekt/praktik opgave
5. eventuelt

Ad. Punkt 3:

Vi tilbyder systematisk refleksion over konkrete oplevelser/erfaringer fra praktikkens ”hverdag” med fokus på relation og pædagogisk praksis, på følgende måde:

Den stud. og vejlederen gennemgår til hver vejledning ”ugens punkt” dvs. en episode, god eller dårlig, valgt af den stud. fra den forløbende periode.

1. Hvad skete der?
2. Hvad gik forud?
3. Hvilke faktorer havde indflydelse på forløbet?
4. Er der eventuelt noget pædagogisk/psykologisk teori der kan fortælle os noget om hvad der var ”på spil” i situationen

Den studerende tilbydes løbende supervision og støtte fra vejleder og øvrige kollegaer til at indgår i og håndtere institutionens pædagogiske og praktiske hverdag. Vi har en skabelon som den studerende evt kan bruge til at arbejde med dokumentation i portfolien.

Vi anbefaler at den studerende på et afdelings møde fremlægger en eller flere relevante artikler/debat indlæg efter eget valg, gerne den studerendes egen skriftlige opgave med efterfølgende debat i gruppen. Vi har på afdelingsmødes dagsorden et fast punkt ”Den studerendes punkt” hvor vi forventer information fra seminariet seneste indkald, samt info om hvad den studerende løbende arbejder med.

Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
<p>Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.</p>	
<p>Dato for udtalelse</p>	