

# Tilsynsrapport

**Undløse Skole- og  
Behandlingshjem  
Skolekode:**

**Efterår 2020**

Tilsynsrapport fra sidste tilsynsbesøg kan ses på <https://holbaek.dk/borger/boern-unge-og-uddannelse/specialtilbud/institutioner/private-tilbud/tilsyn-med-dagbehandlingstilbud-tilsynsrapporter/>

Tilsynet er gennemført med baggrund i nedenstående lovrammer og materialer:

Folkeskoleloven og bekendtgørelser i tilknytning hertil

Bekendtgørelser om specialundervisning

Overenskomsten med Holbæk Kommune

Undervisningsministeriets folder: "Tilsyn med specialundervisning til børn og unge på interne skoler"

[file:///C:/Users/kars/Downloads/151218-Tilsynspraksis%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/kars/Downloads/151218-Tilsynspraksis%20(2).pdf)

## Afsnit 1: Tilsynsbesøg

<b>A. Tilsynets gennemførelse</b>
<i>Dato: 02.09.2020</i> Birgitte Spandet Thielsen Fagcenter for Læring og Trivsel, Holbæk kommune 7236 8793 kars@holb.dk <i>Anmeldt tilsyn:</i> Tilsynet er anmeldt til skolen juni 2020
<b>B. Tilsynets formål og særlige fokuspunkter ved dette tilsynsbesøg</b>
<i>Tilsynets formål:</i> Formålet med tilsynet er først og fremmest at vurdere, om undervisningen står mål med den undervisning, der almindeligvis gives i folkeskolen. <i>Årets generelle fokusområder ved tilsynsbesøgene:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Generelt om udviklingen på skolen siden sidst:</li><li>• Opfølgning på den lovgivningsmæssige skærpelse af proceduren i forbindelse med eventuel fritagelse for fag og tillæg til undervisningsoverenskomsten herom – herunder vurdering af mulighed for særlig tilrettelæggelse af undervisningen/undervisning på et lavere klassetrin i pågældende fag – se tillæg.</li><li>• Samlet undervisningstid (fsk.lov §14b) – og lægeerklæring ved eventuel nedsat undervisningstid</li><li>• Den nationale trivselsmåling, data og skolens arbejde med relevante temaer/spørgsmål herfra</li><li>• 9. klasses prøver: Prøve på særlige vilkår, arbejds gange og evt fritagelse herunder inddragelse af prøveafholdende skoles leder (pkt 12 i de fleste af de eksisterende overenskomster), gennemgang/konkretisering af alternativt evalueringsgrundlag i tilfælde af fritagelse fra prøve - se eventuelt revideret vejledning (jan '20) fra ministeriet:</li></ul>

[file:///C:/Users/kars/Downloads/200131-Vejledning-om-prove-paa-saerlig-vilkaar-og-fritagelse--januar-2020%20\(5\).pdf](file:///C:/Users/kars/Downloads/200131-Vejledning-om-prove-paa-saerlig-vilkaar-og-fritagelse--januar-2020%20(5).pdf)

- Indberetning af prøvekarakterer til Børne- og Undervisningsministeriet
- Evt. opfølgning på konkrete, relevante elementer i virksomhedsplanen fx grundskemaer
- Status på udviklingen på skolen - ansatte, kursusvirksomhed og andet relevant – herunder eventuel opfølgning fra sidste tilsyn

*Særlige fokuspunkter i opfølgningen efter sidste tilsynsbesøg på denne interne skole:*

Opstart af nye elever, som skoleleder og tilsyn var i dialog om umiddelbart efter afslutningen af sidste tilsynsbesøg: pædagogisk leder fortæller, at elevgruppen er mere stabiliseret – og at der aktuelt er udskrivning af et par elever og tilgang af et par nye elever på vej.

### **C. Materiale anvendt i forbindelse med tilsynet:**

Forud for tilsynsbesøget er tilsendt: Status på tilsynets og skolens fokusområder, virksomhedsplan

Under eller efter tilsynet udleveredes: udkast til elevplan, der skal udgøre supplement til den digitale elevplan i MinUddannelse

### **D. Forløb af tilsynsbesøg**

#### **Overværelse af undervisning og anden aktivitet:**

Der er dansk fag-uge for hele skolen

8.15-10 – 1. mellem 10 elever i alt

Bevægelse og dernæst dansk/læsning

Elever møder ind og derefter stikbold i hallen. Tilsynet observerer aktiv og stor deltagelse i denne aktivitet. Dernæst tilbage i klasselokalerne, hvorefter dag, årstid etc gennemgås og kobles til nordisk mytologi.

Der igangsættes herefter forskellige individuelle- eller par aktiviteter. Fx Vendespil med ordklasser/navneord eller 4 på stribe, hvor ordene skal bøjes i de forskellige former som en del af spillet. Det repeteres, hvad det vil sige at bøje navneord og de 4 forskellige bøjningsformer, og hvad der kendetegner stavning og bøjning. Begrebet ordklasser repeteres.

Der observeres hensigtsmæssige løsningsstrategier blandt eleverne. Elever har også muligheden for at vælge at arbejde med matematikopgaver – fx geometri. Der er lagt pauser lagt ind efter individuelle behov.

På baggrund af lektionen gør tilsynet sig følgende overvejelser/anbefalinger, som kort vendes med lederen: Velstruktureret og alsidig lektion, der tilgodeser elevernes forskellige behov, læringsparathed etc

10.15-11.30 - Storegruppen - delt i 3 hold, 2 personale fraværende - kendt vikar.

Tema om bolsjer, som er tilrettelagt som et tværfagligt forløb primært med fagene matematik og dansk - kogning af bolsjer, reklame og ordspil med navne på bolsjer.

Der designes poser med bolsje navn og blikfang. I øvrigt kan elever vælge mellem træningsopgaver i dansk og matematik. Tilsynet observerer materiale og træningshæfter af forskellige karakter og sværhedsgrad. I den ene gruppe arbejdes med reklamefilm i kobling til arbejdet med bolsjereklame.

På baggrund af lektionen gør tilsynet sig følgende overvejelser/anbefalinger, som kort vendes med lederen: Der er meget forskellige deltagelsesgrader blandt de unge mennesker, som for en stor del skyldes, at to faste personaler på elevgruppen er fraværende. Motivation og motivationsskabelse er i øvrigt et tema skolen har fokus på.

11.30-12 – storegruppen – værkstedsaktivitet ved bålstedet

Her er to elever i gang med at bygge brændeskur, de fortæller om arbejdsgangen og deltagelsen. Der er inddragelse af matematik i praksis gennem vinkler, længdemåling, malingsforbrug og andet. Der observeres en god motivation gennem praktisk arbejde.

### **Samtale med skoleleder:**

*Årets generelle fokusområder ved tilsynsbesøgene:*

- Generelt om udviklingen på skolen siden sidst:

*Skolen har siden sidste tilsynsbesøg ikke haft udskiftning af personale. Der har dog været både ud- og indskrivning af elever, elevtallet er pt 28. Skolen oplyser, at foråret var hårdt for både personale og elever, da skolen under nedlukningen, og frem til sommerferien var udelukket fra sparring med PPR-psykologer og supervision.*

- Opfølgning på den lovgivningsmæssige skærpelse af proceduren i forbindelse med eventuel fritagelse for fag og tillæg til undervisningsoverenskomsten herom – herunder vurdering af mulighed for særlig tilrettelæggelse af undervisningen/undervisning på et lavere klassetrin i pågældende fag.

*I årshjulet for udskolings elever har skolen indlagt arbejdsgang for arbejdet med proceduren for eventuel fritagelse for fag. Skolen arbejder som udgangspunkt ikke med fritagelse for indskolings og mellemtrins elever. Tilsynet har fastlagt med PPR, at PPR journaliserer eventuelle fritagelser på de enkelte elevers CPR.*

- Samlet undervisningstid (fsk.lov §14b) – og lægeerklæring ved eventuel nedsat undervisningstid.

*Når tilsynet gennemgår skolens grundskema/virksomhedsplan, har eleverne i udskolingen og mellemtrinnet for lidt undervisning i forhold til den samlede undervisningstid på et skoleår. Tilsynet vejleder herom ud fra Undervisningsministeriets opgørelse og præcisering af, hvad der kan indgå i en opgørelse af undervisningstiden. Skoleleder arbejder videre hermed og orienterer tilsynet om løsningen på dette.*

*Skolen har kun få gange haft elever i reduceret skema. Skolen oplyser, at den indimellem har elever, som har en gradvis opstart. Tilsynet vejleder i forhold til dette spørgsmål – at det er en egentlig lægeerklæring, der er tale om – og at forældres samtykke også skal indhentes i tilfælde af nedsat undervisningstid.*

- Den nationale trivselsmåling, data og skolens arbejde med relevante temaer/spørgsmål herfra.

Trivselsmålingen blev grundet Covid 19 først afviklet endeligt lige inden sommerferien. Skolen er derfor først lige påbegyndt analysen af trivselsmålingen. Et opmærksomhedspunkt er dog elevernes opfattelse af medindflydelse, og kobling til temaet omkring kedsomhed.

- 9. klasses prøver: Prøve på særlige vilkår, arbejds gange og evt fritagelse herunder inddragelse af prøveafholdende skoles leder, gennemgang/konkretisering af alternativt evalueringsgrundlag i tilfælde af fritagelse fra prøve: *Her samarbejdes med distriktsskolen eller 10. klasses centret i Holbæk. Dette er lidt lettere her på denne skole, idet skolen indgår i den almindelige skolestruktur.*
- Indberetning af prøve karakterer til Børne- og Undervisningsministeriet.

*Indberetning af prøve karakterer sker via TEA og varetages af skolens administration. Skoleleder tjekker op på skolekode og med administrativ medarbejder ifht registrering. Tilsynet afventer svar på spørgsmål vedr indberetning fra Børne- og Undervisningsministeriet (STIL)*

- Evt. opfølgning på konkrete, relevante elementer i virksomhedsplanen fx grundskemaer.

*Skolen ønsker vejledning fra tilsynet i forhold til revideret elevplansskabelon. Tilsynet gennemgår den udleverede skabelon og vender tilbage efterfølgende.*

Desuden har skoleleder og tilsyn dialog om de i afsnit 2 nævnte dannelsesfag, som indbefatter de humanistiske fag som historie, kristendom, samfundsfag oa.

#### **E. Tilsynets samlede vurdering af den interne skole efter tilsynsbesøget**

Samlet vurdering:

På baggrund af dagens tilsynsbesøg er det den samlede vurdering, at undervisningen følger folkeskoleloven og dertilhørende bekendtgørelser, når der er udarbejdet en løsning i forhold til undervisningstiden for mellemtrin og udskoling.

#### **F. Tilsynets vejledning**

Vejledning på lægeerklæring og evt inddragelse af børne-psyk.

#### **G. Tilsynets krav**

#### **H. Aftaler samt opfølgningspunkter til næste tilsynsbesøg:**

Opfølgning på den samlede undervisningstid for mellemtrin og udskoling; Hvordan det fungerer, med at få eventuelle fritagelser lagt ind i årshjulet.

#### **I. Skolens kommentarer til tilsynsrapporten:**

## Afsnit 2: Oplysninger om skolen

(Dette afsnit udfyldes af skolelederen og fremsendes til tilsynskonsulenterne senest 4 dage inden tilsynsbesøget)

<b>A. Navn og adresse på intern skole/skoleledelse</b>
Navn og beliggenhed: Undløse Skole -Behandlingshjem Holbækvej 46, Undløse. 4340 Tølløse. Tlf 72364700
Kontaktinformationer på skoleleder og evt. andre kontaktpersoner: Skoleleder: Bo Pedersen <a href="mailto:bop@holb.dk">bop@holb.dk</a> tlf. 72365143 Pædagogiskleder: Signe Holse <a href="mailto:sihol@holb.dk">sihol@holb.dk</a> tlf. 72361796 Forstander: Connie Klinkeby <a href="mailto:ckh@holb.dk">ckh@holb.dk</a> 72366025
<b>B. Kort beskrivelse af skolen</b>
Skole- behandlingshjemmet Undløse tilbyder et fleksibelt og sammenhængende skole/behandlingstilbud målrettet undervisningspligtige børn og unge, der ikke kan fungere/trives i deres hjemme- og lokalmiljøet grundet psykiske, sociale og faglige problemer. Børnene har en kombination af relations- og tilknytnings- og/eller adfærdsforstyrrelser. Flere elever har tillige massive indlæringsproblemer - ofte begrundet i sociale vilkår.  Skolen har 3 store klasseværelser og 3 mindre der benyttes til holddeling og gruppefaciliteter. Når hele elevgruppen er samlet fx ved morgensamling, benyttes spisesalen. (Morgensamling er pt suspenderet grundt Covid19.)  Faglokaler  Billedkunstlokale, afdelingskøkkener til hjemkundskab, skolebibliotek/ samlingsrum, gymnastiksal, aktivitetsrum og fælles spisesal. Der er samarbejde med Undløse Skole, Område Skovvejen vedrørende Hjemkundskabs lokale samt hal (Undløse). I sommerhalvåret benyttes Ugerløse svømmebad til svømmeundervisning.  Alle lokaler benyttes til dagbehandling efter skolens ophør.
<b>C. Skolens elever</b>
(Antal elever, fordeling på klassetrin m.m.)  Skolen har pt. 28 elever fordelt på 7 hold fra 0.- 9 klassetrin

#### D. Skolens medarbejdere

(Navn, uddannelse, ansættelsesgrad i undervisningen, linjefag og andre kompetencer, herunder leders kompetencer og funktion)

<i>Navn (lærere)</i>	<i>Ansættelsesgrad</i>	<i>Linjefag og kompetencer</i>
<i>Pædagogisk leder Signe Hølse</i>	<i>deltid</i>	<i>Pædagogisk leder, læreruddannet</i>
<i>Jan Sjelhøj</i>	<i>37/37</i>	<i>Idræt, Matematik, Naturfag, Madkundskab, Samfundsfag, Friluftsliv, Særlige kompetencer indenfor svømning</i>
<i>Mads Braae</i>	<i>37/37</i>	<i>Samfundsfag, Dansk, Merit i Engelsk, Specialundervisning, Svømning</i>
<i>Kitti Sommer Kjær</i>	<i>37/37</i>	<i>Billedkunst, idræt, dansk, Naturfag</i>
<i>Mette Friis Vestergård</i>	<i>37/37</i>	<i>Linjefag: Dansk, billedkunst, religion, idræt, håndværk og design.  (mere end 6 års undervisningserfaring): geografi, engelsk, matematik i indskolingen (til 5. klasse), natur/teknik, historie.</i>
<i>Nels Rasmussen</i>	<i>37/37</i>	<i>Linjefag: Geografi, Idræt og svømmelæreruddannelsen  (mere end 6 års undervisningserfaring): matematik, friluftsliv, historie, natur/teknologi og biologi.</i>
<i>Cecilie Broen Mejlbjerg</i>	<i>37/37</i>	<i>Linjefag: Engelsk, geografi og billedkunst.  Linjefagslignende kompetencer: dansk, idræt, madlavning.</i>
<i>Cecilie Simone Jørgensen</i>	<i>37/37</i>	<i>Pædagog m. Ba. I Special pædagogik  Ansæt i barselsvikariat for Kitti Sommer Kjær</i>

#### E. Skoledagens tilrettelæggelse

Skoledagen starter 8.15 og slutter 15.00 mandag til torsdag og 8.15 til 13.00 fredag.

For at alle overbygningens elever opnår en gennemsnitlig skoleuge på 35 timer skal medregnes timer der benyttes til lejrskole, udslningsprojekter samt forlængede dage i forbindelse med projekter og ekskursioner.

*Tilsynets kommentar: se afsnit 1 under pkt D*

## **F. Skolens undervisningsformer**

(Beskriv skolens tilgang til undervisning, herunder arbejdet med læringsmålsstyret undervisning, organisering af undervisning, gruppestørrelser, differentiering, materialer, brug af IT m.m.)

Med afsæt i årsplanen planlægges undervisningen periodevis og der arbejdes med fælles overordnede emner inden for de enkelte trin. Ugens arbejdsområder og mål synliggøres i ugeplanen som gennemgås under morgensamling og igen ude i klassen. Måltrappen og resurseblomsten udgør den fællespædagogiske referenceramme, hvorunder det enkelte team differentierer udviklingsmål for den enkelte elev.

Eleverne arbejder trindelt, mellemgruppen 0.- 6. klassetrin og storgruppen 7. - 9. klassetrin efter kompetencer og kognitive udviklingstrin. Der er periodevis ca. 5 -6 grupper med 5-6 elever i hver. Der differentieres i forhold til den enkelte elev alt efter kognitive udvikling ved de krav der stilles i forhold til deltagelse. F.eks. i engelsk. Her kan kravet til en elev være at sige enkelte ord, med henblik på at udvide elevens ordforråd, hvis der fx tales om tal eller farver. For en anden elev kan kravet være at ordet bruges i en sætning.

Materialer: Der benyttes de forskellige It portaler som er tilgængelige i Kommunens pakke. Derudover har skolen indkøbt adgang til Clios portaler i geografi, biologi, natur og teknologi, dansk 4.-10. kl. samt engelsk 0.-6. klasse. Der konstrueres også forløb og aktiviteter ud fra hvad der eller er tilgængeligt på internettet

Alle elever fra 0. – 6. kl. har en iPad og de ældste elever har adgang til Chromebooks. Derudover benyttes Smartboard til fælles gennemgang.

## **G. Undervisning af den enkelte elev – herunder eventuelle fritagelser for fag jf. tillæg til undervisningsoverenskomsten**

Individuelle læringsmål opstilles og evalueres i elevplanen som skriftliggøres halvårligt. Derudover foregår målfastsættelsen, med den enkelte elev, ift. de faglige mål, løbende med faglæreren og som en del af den daglige undervisning. Min uddannelse er implementeret i udskolingsgruppen, men der arbejdes fortsat på formen.

I den daglige undervisning benyttes forskellige visuelle redskaber til at synliggøre elevens udviklingsniveau, samt zone for nærmeste læring. Bl.a. mål trappe, målskive og resurseblomst.

Elever fra 0.-6 klassetrin undervises som udgangspunkt i alle fag jf. ministeriets minimumstimetal og vejledende timetal for fagene i folkeskolen - skoleåret 2020/2021.

De praktisk-musiske fag, dannelsesfag og naturfag indgår som temauger i årsplanen. Efter 6.klasse vurderes det i samarbejde med PPR om elever skal fritages for fag og prøver, jf. vejledning fra tilsynet, i forhold til fritagelse for fag og prøver.

## **H. Status på undervisningsmiljøvurdering og den nationale trivselsmåling**



Der forligger pt. ikke tal fra undervisningsmiljøvurdering. Trivselsmåling sidst gennemført forår 2020

### **I. Prøver og nationale test – herunder eventuelle fritagelser for aflæggelse af folkeskolens prøver og test**

Prøveafholdende skole 9. kl:

Antallet af elever til prøve efter 9 kl i sidste skoleår: 0 (COVID-19)

Antallet af elever til prøve efter 10 kl. i sidste skoleår: 0 (Vi havde to elever tilmeldt, som blev fritaget grundet Covid 19)

Forventet antal elever til prøve i indeværende skoleår: 1-2

Antallet af gennemførte nationale test i sidste skoleår: 8 elever = 100% gennemførte nationale test i dansk og matematik.

Antallet af fritagelser for test i sidste skoleår: Ingen

### **J. Magtanvendelser i forbindelse med undervisningen**

Har skolen udarbejdet principper vedr. magtanvendelser: Ja

Har skolens medarbejdere særlige kompetencer vedr. konfliktløsning: Ja

Antal magtanvendelser i sidste skoleår: 6 – der pågår en opsamling på registrerede magtanvendelser, idet der pga skift i tilsynsførende og nedlukning af tidligere tilsynsførendes mail er opstået en mangel ifht indberetning af magtanvendelser.

### **K. Samarbejdsrelationer**

(Tilknyttet lokal folkeskole, samarbejde med andre interne skoler, lærersamarbejde, samarbejde om faglokaler, uddannelse, projekter m.v.)

Der er et samarbejde med Skovvejens Skole afd. Undløse vedrørende brug af hal, sløjd, madkundskab, N/T (Undløse). I sommerhalvåret benyttes Ugerløse svømmebad til svømmeundervisning.

Der samarbejdes med samtlige afdelinger i Skovvejens distrikt i forhold til udskoling af elever.

Der samarbejdes med Skovvejens Skole afd. Jernløse om afvikling af prøver på 9.årgang og 10. klasse centret i Holbæk omkring 10. klasse prøven.

### **L. Efteruddannelse og supervision**

Der er supervision hver 6. uge. Der tilbydes individuelle kurser efter behov. Faglig sparring med PPR-psykologer hver måned. I år tilbydes kursus i mentaltræning til alle medarbejdere.

**Dato: 23/9 2020**

**Tilsynsførendes underskrift: Birgitte Spandet Thielsen**